



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA							
Centro de Formación:	CGTS							
Programa de Formación:	Técnico Operaciones Comerciales				No. Ficha	3208666		
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia			☐
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Leidy Alejandra Conda Uptonco						
	Tipo de documento:	NUPI.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				☒				
	N° de Identificación:	1-114.898.624						
	Teléfono (fijo/móvil):	3233639273						
	Correo electrónico personal:	leidyconda752@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	leidyconda752@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA						
	N° de Identificación:	76320924						
	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
	Correo electrónico institucional:	aidrobo@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	rodrigoidrobo75@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
	Nombre empresa o entidad coformadora:	Almacenes EXITO						
	Dirección:	Calle 11a x 39-78 Acopi Yumbo.						
	Nit:	890900608						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gerencia4079@grupo-exito.com						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del Jefe Inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Diego Fernando Gonzalez Y.						
	Cargo:	Subgerente almacén EXITO Acopi Yumbo						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	gerencia4079@grupo-exito.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3052389980						
	Nombre otro contacto:	No aplica						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	No aplica						
	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
	Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							

(Si aplica)

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

No aplica

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	29-09/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28-04/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes a sábado 7:00 a 2:50 pm 1:10 pm a 9:00 pm un día por semana.
Ciudad	Yumbura	Fecha concertación actividades:	28/10/25 DÍA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Legalización de productos en documentos de la empresa. Verificar código de barras, revisar si hay faltantes. - Surtir productos en gondolas. - Frenteear productos en gondolas. - Verificación de "Tuaco" productos vencidos o por vencer. - Limpieza de gondolas y de productos. - Apoyo en publicidades de productos en el almacén. - Servicio al cliente interno y externo.
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Supervisión directa de su jefe inmediato
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. - Promover los productos en el punto de venta según plan promocional y acervo comercial.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida. - Organizar las acciones de exhibición y merchandising de alimentos en los puntos de venta según lineamientos de la organización.

Leidy A. Conda Vitanco
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

* Diego Gonzalez
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Alex Idrobo
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/09/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	23-04/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	-----

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Al momento de la reunión, se encontraba la aprendiz y su jefe inmediato, quien realiza la valoración de desempeño de la aprendiz.

Observaciones del aprendiz:

N/A

Observaciones del responsable ente co-formador:

Es una persona muy responsable con todas sus actividades, excelente trabajo en equipo.

r Lady Alejandra Conda

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Hector
TABAREZ

Firma del ente co-formador

Ciudad Proper Jumbo y fecha de diligenciamiento: 23/4/26 de forma presencial X o virtual

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva

(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/09/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	28/04/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	2
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	PRESENCIAL	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	-----		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	• Trabajo en equipo • iniciativa • compromiso • responsable
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	• Cumple con todo lo que se le ha asignado, implementa todo el aprendizaje adquirido en la realización de sus labores

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del	



aprendiz:	La aprendiz logró aplicar sus conocimientos en contexto real de trabajo y gracias al apoyo de sus jefes inmediatos fortaleció sus habilidades técnicas y el mejoramiento de su desempeño profesional.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se evidencia la aplicación de sus conocimientos y Saberes adquiridos en su etapa lectiva, en su lugar de trabajo.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Me he sentido muy bien en la empresa, su buen ambiente laboral me ha permitido tener un buen desempeño y nuevos conocimientos.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	He realizado mis competencias adquiridas en mi etapa lectiva, desempeñandome acorde a lo requerido por la empresa.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):

Aprobado ☒

No aprobado ☐

Lady Alejandra Conda

Firma del aprendiz

[Firma]

Firma Instructor de seguimiento

[Firma]

Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Acacajumbó con fecha de diligenciamiento: 23/4/26 de forma presencial ☒ o virtual ☐